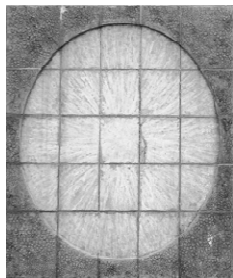


Protestants Christelijke Basisschool Livingstone



Livingstonelaan 60
2803 EL Gouda

☎ 0182 - 51 01 12

✉ directie@livingstoneschoolgouda.nl

💻 www.livingstoneschoolgouda.nl

Aanvraagformulier vakantie en verlof

Aan de directeur van de Livingstoneschool

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969

A) In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Telefoon :
Namen leerling(en) waarvoor verlof
wordt gevraagd : groep
: groep
: groep

Periode verlof :
Reden voor verlof :

.....
(Indien te weinig ruimte, dan verklaring op bijlage. Bewijsstuk zonodig toevoegen)

Datum:

Handtekening: (aanvrager)

Lees ook de toelichting aan ommezijde

B: In te vullen door de directeur

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden voor het niet verlenen van het verlof:

.....
.....
.....
Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- ☐ Een bezwaarschrift indienen bij de directeur (indien de aanvraag 10 dagen of minder betreft)
- ☐ Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. (Naam en adres op school bekend)

Datum:

Handtekening: (directeur)

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. verhuizing (ten hoogste 1 dag);
3. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
4. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur);
5. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (1 dag);
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks-jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.